

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

1. DETALLES DE LA POSICIÓN

Cargo:	Ejecutivo de Cobranzas
Sistema de trabajo:	Remoto
Lugar:	Lima – Perú

2. PROPÓSITO DE LA PERSONA QUE ASUME EL ROL

Realizar de forma eficiente y oportuna la cobranza de acuerdo a la cartera de clientes asignada, cumpliendo las metas y políticas definidas en el área.

3. RESPONSABILIDADES

- Atender eficientemente la cobranza de las cuentas que le sean asignadas.
- Tramitar ante las Compañías de Seguros los financiamientos o refinanciamiento solicitados por los clientes de acuerdo los procedimientos establecidos en el área.
- Informar y asesorar permanentemente a los asegurados sobre las formas de pago disponibles (recaudo, transferencias bancarias, afiliaciones, débitos automáticos, etc.), garantizando de esta forma la cancelación oportuna de los servicios de seguros tomados.
- Realizar el seguimiento de las cobranzas pendientes a través de correos electrónicos u otros medios de comunicación definidos en el área.
- Informar periódicamente al Jefe del área sobre el estado de las cuentas asignadas.
- Cumplir con cualquier otra función inherente a su cargo y/o que sea requerida por la empresa.

5. EDUCACIÓN, CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA

EDUCACIÓN

- Bachiller universitario en Administración / Contabilidad / Economía y Banca.

IDIOMAS

- Inglés: intermedio

CONOCIMIENTO

- Conocimiento avanzado en seguros.
- Manejo avanzado de excel.

EXPERIENCIA

- Experiencia en compañías de corretaje de seguros en el área de cobranzas, mínimo 2 años.

6. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis

Organización y planificación

Orientación al cliente y resultados

Negociación e influencia

Visión integral del negocio

Trabajo en equipo

Enviar su CV con el puesto al que postula al correo: Ingrid_Puente@ajg.com, con el asunto Postulante "Ejecutivo de Cobranzas"